

Оферта

Дата опубликования текущей версии: 02.02.2022

Настоящая публичная оферта является официальным предложением ИП Шиколенковой Ольги Юрьевны (далее – Исполнитель) о заключении договора (далее – Договор).

Договор адресован любому лицу (далее – Заказчик) на изложенных ниже условиях.

Совершение действий по оплате услуг Исполнителя, считается безусловным принятием (акцептом) Договора Заказчиком.

Термины и определения

Услуги	— проведение аудитов маркетинговой деятельности Заказчика; — консультирование по вопросам, связанным с рекламной деятельностью Заказчика; — развитие бизнеса и маркетинговой деятельности Заказчика; — управление маркетинговыми и рекламными инструментами Заказчика; — иные действия, согласованные Сторонами.
Zoom	сервис для проведения видеоконференций, расположенный по адресу: https://zoom.us/ .
Заявка	обращение Заказчика за Услугами с помощью функционала Сайта по телефону или электронной почте.
Материалы	сведения и информация, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.
Пакет услуг	определенный набор Услуг, необходимый Заказчику и согласованный в Заявке.
Политика конфиденциальности	правила о порядке сбора, обработки и защиты персональных данных Заказчика в процессе использования Сайта. Расположены по адресу: https://shikolenkova.ru/files/policy_20220304210304.pdf

1. Предмет

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранные Услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять их.

2. Направление Заявки

- 2.1. Для получения Услуг Заказчик формирует Заявку и направляет ее Исполнителю.
- 2.2. После получения Заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для уточнения информации по Услугам.
- 2.3. Исполнитель может оказывать Заказчику:

- 2.3.1. разовые Услуги;
- 2.3.2. Пакет услуг;
- 2.3.3. иные Услуги, не предусмотренные Договором.
- 2.4. Если для оказания Услуг необходимо определенное количество часов, то Стороны определяют его до начала оказания Услуг по электронной почте.
- 2.5. На основании полученной от Заказчика информации Исполнитель формирует счет для оплаты, в котором отражает итоговые договоренности по Заявке.
- 2.6. Оплачивая счет, Заказчик соглашается со всеми условиями оказания Услуг по Договору, указанных в счете.
- 2.7. После оплаты счета Исполнитель приступает к оказанию Услуг.

3. Порядок оказания Услуг

- 3.1. Стороны согласовывают время оказания Услуг по телефону или электронной почте.
- 3.2. Услуги могут быть оказаны очно или удаленно с помощью Zoom.
- 3.3. Услуги в рамках Пакета носят абонентский характер. Если Заказчик не воспользовался Услугами, стоимость Пакета услуг не подлежит перерасчету и возврату.
- 3.4. Исполнитель вправе в любое время запрашивать у Заказчика Материалы.
 - 3.4.1. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя.
 - 3.4.2. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы.
 - 3.4.3. Обязательства Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.
- 3.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до оплаты.
- 3.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе записывать процесс оказания Услуг и размещать видеозаписи на своем канале сервиса YouTube (<https://www.youtube.com/>). Исполнитель предоставляет ссылку на запись только тому Заказчику, в рамках оказания Услуг которому была произведена запись.
- 3.7. Заказчик самостоятельно обеспечивает свою техническую готовность к оказанию Услуг.
- 3.8. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных им лиц как за свои собственные.

4. Особенности оказания Услуг

Экспресс-аудит

- 4.1. При проведении экспресс-аудита Исполнитель проверяет маркетинговую деятельность Заказчика на наличие типовых ошибок и проблем.
- 4.2. До начала проведения экспресс-аудита Заказчик обязуется предоставить все необходимые для оказания Услуги доступы к сервисам и инструментам Заказчика, а также другую информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.3. По окончании экспресс-аудита Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте документ в формате PDF, который содержит результаты проведенной проверки, наличие типовых ошибок, а также рекомендации по их устранению (Отчет).

Управление маркетинговыми инструментами и/или их настройка

- 4.4. Услуга по настройке маркетинговых инструментов является разовой услугой. Результатом оказания данной Услуги является настроенный работоспособный маркетинговый инструмент.
- 4.5. Услуга по управлению маркетинговыми инструментами Заказчика носит абонентский характер.
 - 4.5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги по управлению маркетинговыми инструментами, направив Исполнителю уведомление за 30 (тридцать) рабочих дней до прекращения оказания Услуг на электронную почту.
- 4.6. До начала оказания Услуг по управлению маркетинговыми инструментами и/или по их настройке Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к таким инструментам, а также другую информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.7. Заказчик не вправе самостоятельно управлять маркетинговыми инструментами, которые он передал под управление Исполнителю.
- 4.8. Стороны могут согласовать создание Исполнителем необходимых для оказания Услуг Материалов.
 - 4.8.1. Стороны согласовывают создание Материалов по электронной почте.
 - 4.8.2. Исполнитель приступает к созданию Материалов после 100 % предоплаты, если иное не согласовано Сторонами.

Консультации

- 4.9. Стороны согласовывают график проведения консультаций, а также способ их проведения — очно или удаленно с помощью Zoom.
- 4.10. Исполнитель может формировать задание, которое необходимо выполнить Заказчику к следующей встрече или консультации.
 - 4.10.1. Если Заказчик отказывается выполнить задание, Исполнитель на свое усмотрение может выполнить его самостоятельно за отдельную плату, которая согласовывается дополнительно.
- 4.11. Учет количества часов, затраченных на оказание Услуги по консультированию ведется с помощью Zoom. Указанный способ учета является надлежащим.
- 4.12. До начала проведения консультации Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к сервисам, инструментам, программам и/или иную информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.13. Услуга по консультированию Заказчика считается оказанной в случае:
 - 4.13.1. Заказчик получил консультацию по вопросу.
 - 4.13.2. истекло оплаченное время. Если Сторонам нужно больше времени для большей детализации ответа, Стороны согласуют проведение новой консультации.
- 4.14. Стороны могут согласовать направление на электронную почту Заказчику документа в формате PDF, который будет содержать данные, выводы и заключения, сформированные в процессе оказанной консультации.

Иные Услуги

- 4.15. Стороны вправе согласовать оказание любых других Услуг в рамках Договора по электронной почте.
- 4.16. До начала оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к сервисам, инструментам, программам и/или иную информацию, которая необходима Исполнителю для оказания Услуг.

- 4.17. К Услугам, не описанным в Договоре, применяются те положения Договора, которые соответствуют характеру оказываемой Услуги.

5. Стоимость Услуг

- 5.1. Стоимость одного часа для разовой Услуги составляет 10 000 (десять тысяч) рублей за один астрономический час.
- 5.2. Стоимость Пакета услуг определяется Исполнителем исходя из итоговых договоренностей по электронной почте на основании Заявки и указывается в счете.
- 5.3. Стоимость Услуг не включает в себя сумму дополнительных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуги.
- 5.3.1. Стороны согласовывают сумму дополнительных расходов по электронной почте.
- 5.3.2. Заказчик оплачивает, понесенные Исполнителем расходы, на основании отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления.
- 5.4. Заказчик оплачивает стоимость Услуг на основании 100% предоплаты.
- 5.5. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях РФ с использованием безналичной формы расчетов. Стоимость Услуг Исполнителя НДС не облагается (УСНО).
- 5.6. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Порядок сдачи-приемки Услуг

- 6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее - Акт) по электронной почте.
- 6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик направляет подписанный со своей стороны экземпляр Акта или мотивированный отказ от его подписания.
- 6.3. Если по истечении указанного срока Исполнитель не получил подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме, Акт считается подписанным, а Услуги - принятыми.
- 6.4. Если Услуга предполагает несколько этапов или месяцев оказания Услуг, Стороны оформляют промежуточные Акты по окончании соответствующих этапов/месяцев по правилам настоящего раздела.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Ответственность Исполнителя ограничена перечисленной Заказчиком суммы.
- 7.2. Если Исполнитель нарушает срок оказания Услуг, то Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от оплаченной стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг.
- 7.3. Если Заказчик нарушает срок оплаты Услуг, то Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от невыплаченной стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг.
- 7.4. Если Заказчик вмешивается в процесс оказания Услуг по управлению маркетинговыми инструментами, то Исполнитель не несет ответственность за качество оказанной Услуги.

- 7.5. В случае нарушения Заказчиком любого из своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе незамедлительно и без специального уведомления Заказчика приостановить оказание Услуг.

8. Форс-мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
- 8.2. К форс-мажору относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность выполнить обязательства.
- 8.2.1. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 8.2.2. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

9. Урегулирование споров и разногласий

- 9.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной-получателем.
- 9.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров и в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. Обмен информацией

- 10.1. Стороны признают надлежащим:
- 10.1.1. обмен любыми документами через онлайн-сервисы Google Drive или Google документы;
 - 10.1.2. подписание документов путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, путем использования онлайн-сервисов Google Drive и/или Google документы;
 - 10.1.3. согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте.
- 10.2. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте, через онлайн-сервисы Google Drive или Google документы должны использоваться адреса Сторон, указанные в счете.
- 10.3. Все документы, направляемые по электронной почте, через онлайн-сервисы Google Drive или Google документы имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их оригиналов.
- 10.4. Исполнитель направляет оригиналы документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

- 10.5. Стороны обязуются не предоставлять доступ к электронной почте третьим лицам.
- 10.6. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомления, сведения информационного характера по электронной почте или публиковать их на Сайте.

11. Изменение и отказ от Договора

- 11.1. Договор может быть изменен или дополнен Исполнителем в любое время и без уведомления Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее размещения на Сервисе.
- 11.2. Заказчик самостоятельно проверяет условия Договора на предмет их изменения и/или дополнения. Оплата Услуг Исполнителя означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.
- 11.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления другой Стороны до начала оказания Услуг.
- 11.4. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, за вычетом суммы фактически израсходованных денежных средств, только в случае:
 - 11.4.1. одностороннего отказа Заказчика от оказания Услуг в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней;
 - 11.4.2. если Исполнитель на момент отказа не приступил к оказанию Услуг.
- 11.5. В ином случае денежные средства не возвращаются.

12. Заключительные положения

Защита персональной информации

- 12.1. Исполнитель выполняет обработку персональных данных Заказчика или его представителей в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
- 12.2. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой конфиденциальности.

Прочие условия

- 12.3. К отношениям, вытекающим из Договора, нормы о защите прав потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не применяются, т.к. Исполнитель оказывает Услуги для предпринимательской деятельности Заказчика.
- 12.4. Заказчик гарантирует, что в случае своей частичной или ограниченной дееспособности у него есть письменное согласие законного представителя на заключение Договора.
- 12.5. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Договора недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Договора.
- 12.6. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомления, сведения информационного характера по электронной почте или публиковать их на Сайте.
- 12.7. Действующая редакция Договора доступна Заказчику по адресу: shikolenkova.ru/oferta.pdf

ИП Шиколенкова Ольга Юрьевна

ИНН: 772300165177

ОГРНИП: 316774600204585

E-mail: auxx@ya.ru